

Plan de communication

COVID-19 | Reprise et déconfinement

Mai 2020



Plan de communication

COVID-19 | Reprise et déconfinement

- Construire son plan de communication
- Communiquer sur les consignes de sécurité
- Soutenir les collaborateurs présents et à distance
- Mobiliser et engager les collaborateurs



Construire son plan de communication COVID-19 | Reprise et déconfinement



La communication interne en période de crise



Alors que l'épidémie de coronavirus COVID-19 est au stade 3 en France, que vos équipes se partagent entre les travailleurs à distance et ceux qui reviennent progressivement sur site, nous avons souhaité vous apporter au travers de ce document quelques outils de communication.

Pourquoi communiquer ? Un employeur a également l'obligation d'« assurer la sécurité et protéger la santé physique et morale des travailleurs » (article L. 4121-1 du Code du Travail).

Qui doit communiquer ? En termes de communication interne, trois acteurs doivent se mobiliser :

- La Direction Générale qui informe, rassure, rappelle la stratégie et redonne du sens
- La Direction des Ressources Humaines qui rappelle les règles, véhicule l'image de marque employeur
- Les managers qui relaient l'information et les messages et maintiennent le lien dans les équipes et avec l'entreprise

L'obligation légale va orienter fortement votre communication autour des consignes de sécurité mais vous ne devez pas restreindre le champ de cette communication à cette unique dimension.

A notre avis, **trois axes de communication se détachent et méritent d'être traités :**

- Le rappel des consignes de sécurité
- Le soutien aux personnes à distance et sur site
- La mobilisation et l'engagement des équipes



Plan de communication : méthode



La communication peut devenir un véritable atout pour passer la crise à condition de respecter quelques règles de base :

1- Bien définir vos cibles.

Pensez à identifier à qui vous devez vous adresser et comment : les salariés sur site, les salariés à distance, les managers, les IRP, les prestataires etc...

2- Préparer un plan de communication.

Le plan de communication est un outil qui doit vous permettre de déployer une stratégie de communication. Posez-vous les bonnes questions : pourquoi communiquer ? Quels messages ? A qui et comment ? De plus, concevez votre plan dans la durée et pas simplement comme un « *coup de com* ». Vous y jouez votre crédibilité, et surtout c'est un sujet d'efficacité.

3- Veiller à la cohérence des messages.

Au moment de construire vos communications, vérifiez la cohérence de vos messages. Gardez en tête votre stratégie et votre plan global. Adoptez un ton ou un mode communication adaptés à vos cibles pour mieux les toucher mais gardez le cap.

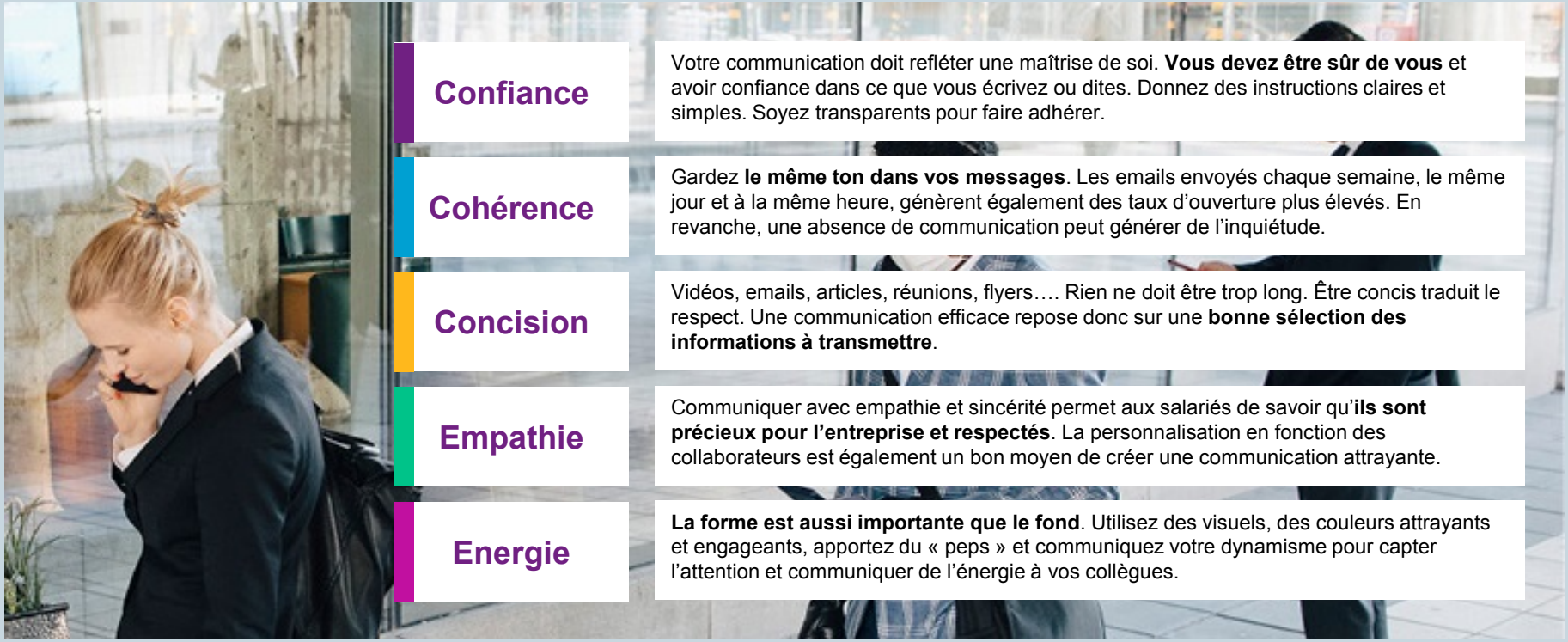
4- Soigner l'image.

Vos supports vont traduire l'intérêt que vous portez à la communication que vous êtes en train de déployer. Vos collègues percevront les efforts que vous aurez faits pour mettre en valeur l'image de l'entreprise, les messages que vous aurez travaillés. C'est votre crédibilité que vous jouez en soignant le forme autant que le fond. La forme doit être adaptée à votre message. N'en faites pas trop, mais juste ce qu'il faut pour attirer l'attention et faire passer vos messages.

5- Mobiliser et se mobiliser personnellement

Votre communication est efficace si elle est « portée » par des personnes, vous en particulier mais aussi la Direction Générale et les managers. Les périodes de crise rapprochent les équipes et c'est un moment important de cohésion. Utilisez cette mobilisation pour déployer une communication forte.

Plan de communication : conseils et astuces



Confiance

Votre communication doit refléter une maîtrise de soi. **Vous devez être sûr de vous** et avoir confiance dans ce que vous écrivez ou dites. Donnez des instructions claires et simples. Soyez transparents pour faire adhérer.

Cohérence

Gardez **le même ton dans vos messages**. Les emails envoyés chaque semaine, le même jour et à la même heure, génèrent également des taux d'ouverture plus élevés. En revanche, une absence de communication peut générer de l'inquiétude.

Concision

Vidéos, emails, articles, réunions, flyers.... Rien ne doit être trop long. Être concis traduit le respect. Une communication efficace repose donc sur une **bonne sélection des informations à transmettre**.

Empathie

Communiquer avec empathie et sincérité permet aux salariés de savoir qu'**ils sont précieux pour l'entreprise et respectés**. La personnalisation en fonction des collaborateurs est également un bon moyen de créer une communication attrayante.

Energie

La forme est aussi importante que le fond. Utilisez des visuels, des couleurs attrayants et engageants, apportez du « peps » et communiquez votre dynamisme pour capter l'attention et communiquer de l'énergie à vos collègues.

Plan de communication : vos relais et médias

L'écrit

- La communication digitale : les emails de la DRH, les emails institutionnels, l'intranet ou les sites web dédiés aux collaborateurs (avec les FAQ notamment)
- Le journal d'entreprise, les notes de services
- Le flyer avec le bulletin de paie (pour toucher notamment les collaborateurs à distance, pensez à leur proposer de vous fournir une adresse email de contact)
- L'affichage sur site

Attention néanmoins à la manipulation des documents papier. Privilégiez le digital.

L'oral

- La communication de proximité (la visite planifiée, le forum d'expression directe, l'entretien individuel, l'entretien informel, les actes et comportements de la vie quotidienne).
- La gestion des réunions (les réunions de service, les réunions inter service, l'exploitation des événements internes).
- Les relais internes (le journal vidéo ou téléphoné, la vidéotransmission, la téléréunion, la visioconférence, le film d'entreprise).

Plan de communication : les grands messages



SECURITE

- Rappeler les gestes barrières
- Adapter sa communication avec les fiches métiers
- Informer sur le masque et les protections



SOUTIEN

- Le travail à distance
- Les postures et le travail sur écran
- La téléconsultation et le soutien psychologique



ENGAGEMENT

- La newsletter
- Le portail MonReflexeSante
- Les services

Communiquer sur les consignes COVID-19 | Reprise et déconfinement



Communiquer sur les consignes de sécurité

Appuyez-vous en priorité sur les supports proposés par le Ministère de la Santé et des Solidarités. Ils sont simples, adaptés et apportent un caractère officiel à votre communication.

Organisez l'affichage dans les endroits de passage (hall, entrées, couloirs) ou les lieux stratégiques (ascenseurs, escaliers, toilettes)

Évitez les flyers / livrets au maximum et privilégiez l'envoi par email.

Site de référence :

<https://solidarites-sante.gouv.fr>

Affichage

- Affiche gestes barrière (portrait) [Téléchargement \(128.1 ko\)](#)
- Affiche gestes barrières (paysage) [Téléchargement \(72 ko\)](#)
- Affiche gestes barrières (EN) [Téléchargement \(212.2 ko\)](#)
- Affiches gestes barrières multilingues [Téléchargement \(5.6 Mo\)](#)
- Cartouche « Gestes barrières » [Téléchargement \(20.2 ko\)](#)

Flyers / Livrets

- Le coronavirus, c'est quoi ? [Téléchargement \(751.7 ko\)](#)
- Comment vous protéger et protéger votre entourage ? [Téléchargement \(621.4 ko\)](#)
- Comment savoir si vous êtes malade ? [Téléchargement \(446 ko\)](#)
- Que faire si vous êtes malade ? [Téléchargement \(496.5 ko\)](#)
- Comment vous protéger et protéger votre entourage ? [Téléchargement \(585.6 ko\)](#)
- Affiches et flyers pour voyageurs [Téléchargement \(1.8 Mo\)](#)

Vidéos / Spots pour écrans TV

- Spot TV - Déconfinement et personnes à risques [Téléchargement \(43.4 Mo\)](#)
- Spot TV - Dépistage COVID-19 [Téléchargement \(44 Mo\)](#)
- Spot TV - Gestes barrières et déconfinement [Téléchargement \(54.3](#)

Les fiches métiers du Ministère du Travail

Le Ministère du Travail a réalisé un ensemble de fiches métier utiles que vous pouvez également intégrer dans votre plan de communication.

Certaines fiches contiennent des consignes spécifiques que vous pouvez également reprendre et adapter dans vos supports.

Le site reprend également les documents réalisés dans les branches sectorielles.

Site de référence :
<https://travail-emploi.gouv.fr/>

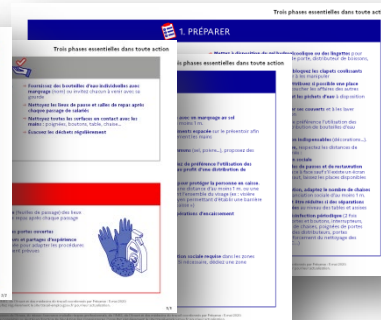
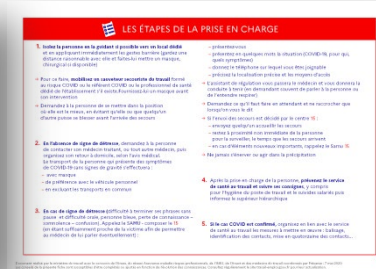
Par exemple, la « **fiche conduite à tenir en entreprise en cas de suspicion de contamination (...)** » peut être affichée à plusieurs endroits comme rappel des consignes.

[Télécharger la fiche](#)

Autre exemple, la « **Fiche Travail dans un vestiaire - Kit de lutte contre le COVID (...)** » peut être remise à certains collaborateurs référents.

[Télécharger la fiche](#)

[D'autres documents de référence sur https://travail-emploi.gouv.fr](https://travail-emploi.gouv.fr)



Informier sur le masque et les protections (1/2)

Au-delà du rappel des consignes de sécurité, communiquez également sur les réponses à des questions simples que ces nouvelles mesures vont poser à vos salariés :

- Comment bien utiliser masques et gants ?
- Comment bien porter le masque ?
- Comment entretenir son masque tissu ?
- Comment éviter la buée sur ses lunettes ?
- Les fausses bonnes idées...

Ce document peut être utilisé en livret ou en format affichettes.

N'oubliez pas la plateforme solidaire de Gras Savoye Willis Towers Watson qui vous met en relation directe avec des fournisseurs de masques, gants et autres équipements de protection et qui sont aussi clients de Gras Savoye.

Lien : <https://bit.ly/SOLICONNECT>



Télécharger le document



Utiliser masques & gants

Bien porter son masque



L'entretien du masque

Le téléphone, les claviers d'ordinateurs, les tablettes tactiles, les poignées de portes... en contact direct avec les mains et/ou le visage, peuvent être un vecteur de transmission du virus et doivent être nettoyés avec un produit adapté comme par exemple des lingettes désinfectantes compatibles avec le nettoyage des écrans tactiles, un essuie tout imbibé d'alcool à 70° (70%) pour les matériaux compatibles.

Fausses idées !

- Lavez-vous très régulièrement les mains
- Toussiez ou éternuez dans votre coude ou un mouchoir
- Utilisez un mouchoir à usage unique et jetez-le
- Saluez sans vous serrer la main et évitez les embrassades
- Respectez une distance d'au moins 1 mètre

Soutenir les collaborateurs

COVID-19 | Reprise et déconfinement



Soutenir les collaborateurs à distance

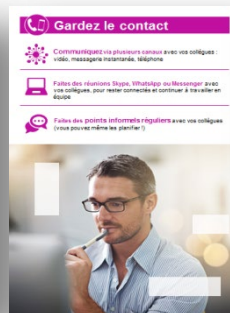


Accompagner les collaborateurs en télétravail

Travailler depuis son domicile n'est pas chose facile. Si certains collaborateurs en avait déjà fait l'expérience sur quelques jours par semaine, beaucoup ont mal vécu le déséquilibre entre vie professionnelle et vie privée. Nous avons recensé dans ce documents quelques astuces et règles de fonctionnement pour faciliter l'organisation du travail à distance.

Vous pouvez utiliser ce document :

- Comme livret pour un envoi par email à vos salariés en télétravail
- Comme affiche sur les sites où les collaborateurs oscilleront entre télétravail et travail sur site
- Comme matière pour alimenter votre communication interne



Télécharger le document

Soutenir les collaborateurs (Postures et travail sur écran)

La phase de confinement et le travail à domicile dans des conditions parfois moins adaptées ont renforcé les problèmes de troubles musculo-squelettiques et les pathologies liées aux postures.

Ci-joint un document rappelant les bonnes postures. Vous pouvez l'utiliser comme livret dans un envoi par email, comme affichettes ou en reprenant la matière dans un message plus global.

Travail sur écran : adoptez la bonne position

Ajustez votre position face à l'écran :

- Assis(e) au fond du siège, dos soutenu par le dossier.
- Angle bras et avant bras au moins égal à 90°.
- Avant bras en appui sur le bureau et mains dans le prolongement.
- Cuisses horizontales et pieds à plat au sol ou sur un repose pieds.

Privilegiez de positionner :

L'écran

- Perpendiculaire aux fenêtres pour échapper aux reflets.
- Bord supérieur au niveau des yeux, plus bas si port de verres progressifs.
- Distance œil/écran entre 50 et 70 cm.
- Adaptez si nécessaire l'affichage (luminosité 65 à 70 %, contraste 85 %) et l'incalibration pour un meilleur confort visuel.
- Si deux écrans fixes : installation en livre ouvert à la même hauteur.

Le clavier

- A une distance de 10-15 cm du rebord du bureau.
- La souris doit être proche du clavier.

Le siège

- Piètement à cinq branches avec roulettes.
- Assise réglable en hauteur et profondeur avec accoudoirs réglables ou sans si non réglables.
- Dossier inclinable et réglable.

Soignez votre posture et votre confort visuel

50 à 70 cm

Pratiquez des exercices de prévention

Exercices pour votre confort

Il est recommandé de faire régulièrement des exercices de prévention, de lever et de porter vos verres correcteurs.

Exercices de prévention

Ces exercices aident à éviter les tensions musculaires et à favoriser le mouvement.

Il est recommandé de regarder au loin, de temps en temps.

Détendez le dos

- Serrez les omoplates pendant 5 secondes ;
- relâchez d'un seul coup ;
- faites une pause pendant 5 secondes.

Etirez les muscles dorsaux en position assise

- Ecartez vos pieds de la largeur du bassin ;
- fléchissez la tête, le buste et les bras en avant en essayant sans forcer de toucher le sol avec les mains ;
- restez immobile pendant quelques instants en respirant normalement ;
- revenez doucement à votre posture assise.

Etirez les avant-bras

- Position de départ : bras tendus.
- Fléchissez le poignet vers le bas ou vers le haut, bras tendu et maintenez la flexion avec l'autre main.
- Croisez les doigts et poussez les paumes de mains vers l'avant en arrondissant le dos vers l'arrière.



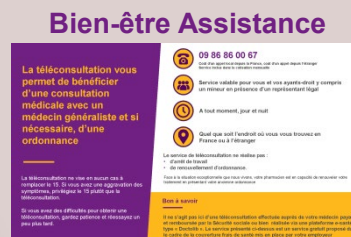
Télécharger le document

Soutenir les collaborateurs (téléconsultation)

Nous avons assisté à une forte progression de l'usage de la téléconsultation pendant le confinement. Mais c'est avant tout la téléconsultation chez le médecin traitant qui a connu un essor important.

Pour autant, **nombreux sont les contrats qui bénéficient de la téléconsultation médicale complémentaire**. Ci-joint quelques supports que vous pouvez réutiliser dans vos communications.

N'hésitez pas à revenir vers votre équipe commerciale Gras Savoye pour obtenir le support adapté à votre contrat. Nous pouvons également adresser par email ce support à vos salariés / retraités qui nous ont communiqué leurs emails.



Soutenir les collaborateurs (soutien psychologique)

L'éloignement professionnel, voire l'isolement pour certains, a pu renforcer des fragilités face aux difficultés de la vie courante et le confinement a pu exacerber des moments difficiles comme le deuil.

Le soutien psychologique a donc également été fortement sollicité pendant le confinement pour aider et accompagner les individus.

Communiquer sur ces services renforcera non seulement votre action de prévention des Risques Psycho-sociaux mais également le lien est difficile à garder avec tous les collaborateurs en cette période.

Voici deux propositions de messages que vous pouvez utiliser pour promouvoir les services de l'Etat ou ceux de vos contrats. Vous pouvez également contacter votre équipe commerciale Gras Savoye pour un envoi par email.

...

La situation peut générer chez chacun d'entre nous craintes, tensions, etc. Il peut être très bénéfique d'en parler à quelqu'un, pour apaiser ces difficultés ou simplement mettre un peu d'ordre dans ses pensées.

Ainsi, nous vous encourageons à appeler les numéros nationaux mis en place par des professionnels pouvant vous aider :

***La ligne téléphonique mise en place
par le Ministère des solidarités et de la Santé
au 0800 858 858***

ou

La Croix Rouge, au 09 70 28 30 00

Cette écoute est réalisée par des psychologues cliniciens professionnels et experts dans ces sujets. Bien sûr, cette ligne est entièrement confidentielle : aucun retour ou aucune information ne nous sera communiqué.

...

La situation peut générer chez chacun d'entre nous craintes, tensions, etc. Il peut être très bénéfique d'en parler à quelqu'un, pour apaiser ces difficultés ou simplement mettre un peu d'ordre dans ses pensées.

Ainsi, nous avons choisi de mettre en place une ligne d'écoute psychologique dédiée pour les salariés de XXXX.

La ligne est accessible 24h/24 et 7j/7, par téléphone au **, SMS ***** ou e-mail *****.***

Cette écoute est réalisée par des psychologues cliniciens professionnels et experts dans ces sujets. Bien sûr, cette ligne est entièrement confidentielle : aucun retour ou aucune information ne nous sera communiqué.

Mobiliser et engager les collaborateurs

COVID-19 | Reprise et déconfinement



Mobiliser et engager les collaborateurs

La communication en période de crise doit être récurrente et dans le meilleur des cas être régulière. Un email adressé chaque fois le même jour à la même heure rend votre communication solide et attendue.

Pour rendre votre communication attractive, intéressante et que vos salariés vous lisent, vous pouvez utiliser le format newsletter avec des rubriques récurrentes :

- Un édito du DG ou du DRH
- Mettez en avant un service pertinent qui va intéresser vos salariés (la téléconsultation, une application mobile, un module de coaching sportif, une application nutritionnelle, des séances d'ostéopathes, etc...)
- Un état des lieux du retour (où en êtes-vous du retour sur site, quelles consignes de sécurité, comment se passe l'activité sur le site etc...)
- Une rubrique conseil sur le sport, la nutrition, le sommeil
- Une rubrique sur l'entreprise (vos clients, les affaires, les projets, etc...)

Dans cette communication, pensez à la forme (couleur, images, simplicité) pour mettre en valeur votre communication et valoriser la culture commune de l'entreprise.

Ci-contre un exemple de communication interne reprenant ces éléments.



Ex : newsletter Willis Towers Watson

Mobiliser et engager les collaborateurs

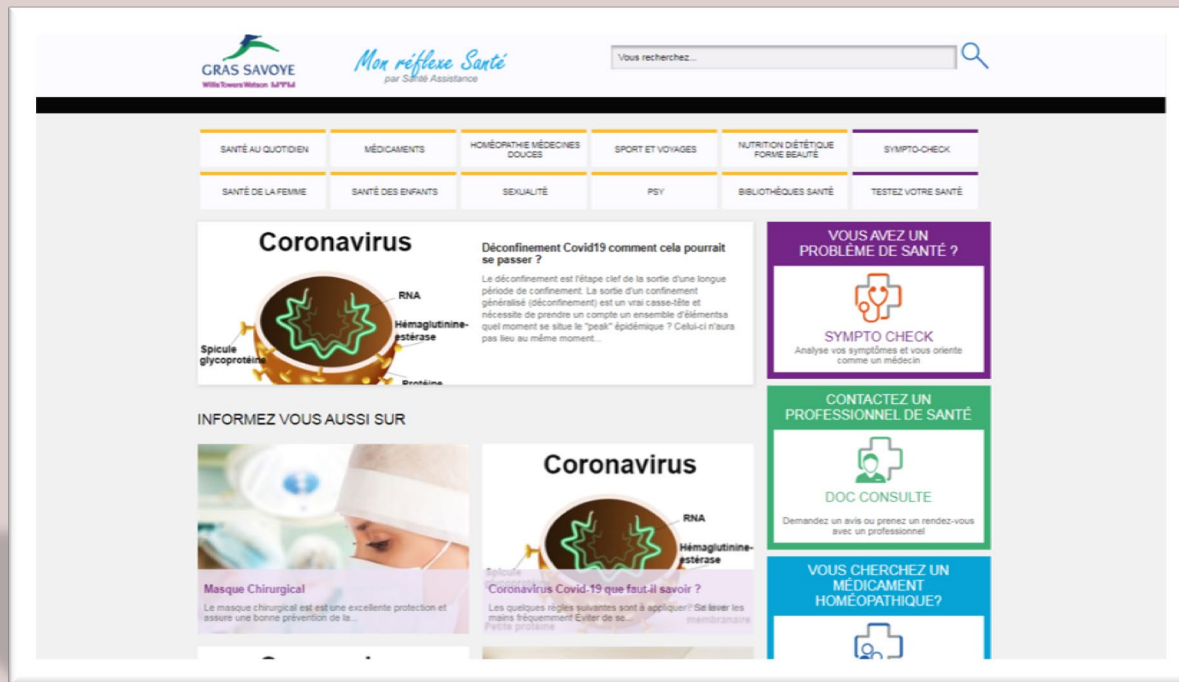
L'engagement des collaborateurs passe également par l'intérêt que vous porterez à leur santé. N'hésitez pas à communiquer sur le portail Mon Réflexe Santé

<https://www.monreflexesante.com/>

Ils pourront y retrouver une information sur le COVID-19 mais également se renseigner sur d'autres pathologies.

Mettez en avant des applications comme :

- **Sympto-check** qui analyse vos symptômes et vous oriente comme un médecin
- **Iméo-check** qui trouve le médicament oméopatique qui vous convient
- **Doc Consult** (accessible depuis l'extranet assurés) qui vous donne accès à une consultation en ligne



Quelques services sélectionnés

Pour mobiliser et engager vos salariés
sur site ou à distance

1 - Des sessions d'information et de formation à destination des salariés

Constat : des situations inédites pour vos salariés : télétravail long et intensif, reprise du travail après une longue période d'inactivité, gestes barrières à acquérir, etc. → des situations complexes, parfois difficiles à vivre, présentant des risques pour leur santé et leur bien-être

Des sessions de formation / information pour accompagner vos salariés



Des thèmes nombreux, à la carte :

- Bons comportements lors d'une reprise d'activité
- Gestes et postures
- Télétravail
- Sommeil
- Nutrition
- Addictions
- Etc.

3 formats d'intervention :

- En live digital : webinaires, visio (teams, etc.)
- En e-learning sur une plateforme dédiée ou sur votre plateforme
- En présentiel

Des tarifs négociés :

- En live digital : 150€ HT / séance de 30 minutes, max 30 personnes (puis tarif progressif)
- En e-learning : 9€ HT / séance / salarié de 30 minutes
- En présentiel : 450€ HT / ½ journée, 690€ HT / journée

2 - La formation de référents sur l'aide à la reprise

Constat : le retour de vos salariés va vous poser de nouvelles questions d'organisation : comment accompagner sur le terrain vos salariés à leur retour ? Pour la mise en place des gestes barrière, l'animation de réveil musculaire, etc.

La formation de référents pour l'aide à la reprise



Des thèmes nombreux, à la carte :

- Gestes et postures
- Gestes barrière
- Réveil musculaire
- Gestion du stress
- Etc.

Les animations peuvent être spécifiques à votre secteur d'activité et votre entreprise

2 formats d'intervention :

- En live digital : webinaires, visio (teams, etc.)
- En présentiel

(Pas d'e-learning pour permettre une interactivité et une réelle pédagogie)

Des tarifs négociés :

- En live digital : 240€ HT / séance d'1 heure, max 10 personnes
- En présentiel : 450€ HT pour ½ journée

3 - L'intervention d'ostéopathes sur le lieu de travail

Constat : les salariés en télétravail peuvent adopter de mauvaises postures, et peuvent développer des troubles musculo-squelettiques. Par ailleurs, certains salariés vont reprendre une activité physique sur site après 1 à 2 mois d'inactivité → risques de blessures

L'intervention d'ostéopathes sur le lieu de travail



2 types d'intervention :

- Des audits sur site, permettant de diagnostiquer les troubles musculo-squelettiques de vos salariés, et l'apport de recommandations et de solutions
- Des soins sur site pour les salariés qui le souhaitent

Des modalités pratiques efficaces :

- Une communication en amont
- L'inscription des salariés par une interface en ligne
- Un reporting régulier, détaillant notamment les pathologies rencontrées

Des tarifs négociés :

- Audit : 450€ HT / ½ journée, 690€ HT / journée
- Soins : 50€ / consultation
→ facturation à chaque salarié, puis remboursement par le régime frais de santé,
→ ou facturation globale à l'employeur

NeoForma : le prestataire retenu pour ces 3 services



**Plus de 400 ostéopathes
sur toute la France**

**NEO
FORMA**



**Un organisme de formation
certifié**

4 - Une ligne d'écoute psychologique

Constat : vos salariés vivent une situation inédite, et dans certains cas difficiles : isolement, inquiétude quant à leur avenir, épuisement, situations personnelles complexes, etc. Certains vivent aussi des situations de deuil. Un accompagnement peut être bénéfique pour les aider à surmonter ces difficultés

Une ligne d'écoute psychologique

3 numéros gratuits :

- Croix Rouge : soutien psychologique pour les personnes vulnérables ou en isolement social au 09 70 28 30 00
- Ministère des solidarités et de la Santé : soutien psychologique pour tous au 0800 858 858
- Association SPS : soutien psychologique dédié aux soignants au 0805 23 23 36

Une alternative : la mise en place d'une ligne dédiée à vos salariés en 48h

- Un accès direct, 24h/24 et 7j/7, par téléphone, SMS ou e-mail
- Un soutien des salariés dans leurs difficultés personnelles et professionnelles
- Des psychologues cliniciens uniquement
- Une évaluation des risques liés à l'état émotionnel de l'appelant
- Un partenaire de qualité : Rehalto / WorkPlace Options
- Un tarif négocié : à partir de 2 000 € / mois, appels illimités



NOUS ACCOMPAGNONS

100,000+

organisations et
filiales

65+

millions d'employés

300+

Organisations tierces



RÉSEAU

83,000+

Fournisseurs
individuels dans le
monde

dans **200+**

pays et territoires



CENTRES DE SERVICE

15 Implantations

42,000+

appels par mois

34 partenaires locaux de
prestation de services

70+ langues

- **2** Plateformes d'écoute et d'orientation en face en face basées à Lille et à La Garenne Colombes
- **24/7** par des **psychologues cliniciens**
- Relayés par le **1°** réseau spécialisé de psychologues en France et Outre Mer
- Gestion de situations personnelles et professionnelles
- Des modes d'accès multiples avec différentes modalités d'accompagnement

DES AMELIORATIONS MESUREES:



Bien-être
personnel



Relations
interpersonnelles



Performance
du rôle social

Une entreprise de référence dans le monde...

...et en France

5 - Des services pour les salariés aidants

Constat : les salariés aidants d'une personne dépendante sont particulièrement en difficulté dans cette période de crise, en particulier à cause de la non disponibilité des services habituels, qui peut générer épuisement et découragement

Une plateforme de collaboration et de services



Une application gratuite proposant :

- Un agenda partagé, permettant de coordonner les aidants
 - Des to-do lists partagées
 - Le partage de documents
 - **L'accès à un large panel de services** (payants), **parmi 3200 structures professionnelles et associatives** : garde d'enfants, télé-assistance, aide à domicile, accès à des experts, soutien scolaire, entretien de la maison
- Note : réduction d'impôts pour services d'aide à la personne

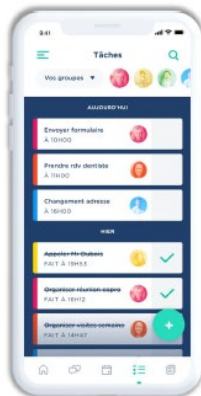
Un accès privilégié à la version premium de l'application

- Des services supplémentaires : carnet de liaison, organisations illimitées, accès web, événements et tâches par SMS, etc.
- Un tarif négocié : 37,50€ / an au lieu de 49,90€ / an (- 25%)

Coorganiz : une application de soutien aux aidants



Planifier les visites et les gardes



Partager des tâches, des contacts et des documents utiles



La conciergerie Coorganiz propose des services à la personne dans toute la France



Le client est rappelé pour préciser son besoin dans les 20 min, et re-contacté dans les 48h avec une solution.



Le rendez-vous est confirmé et suivi depuis l'agenda partagé.



Prix garantis. Le client n'est débité qu'après la prestation

Plateforme solidaire SOLI-CONNECT

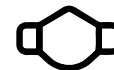
Gras Savoye Willis Towers Watson, solidaire et contributeur actif de la reprise des entreprises françaises



Nettoyage
des locaux



Masques
tissu



Masques
chirurgicaux



Masques
FFP2



Soutien
scolaire



Thermomètres
Caméra thermique



Gel hydro-
alcoolique



Ecrans de
Protection visage



Gants



Colonies
de vacances



Plexi glace
& protections
d'accueil



Lingettes
désinfectantes



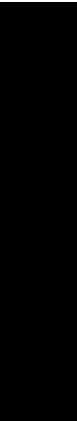
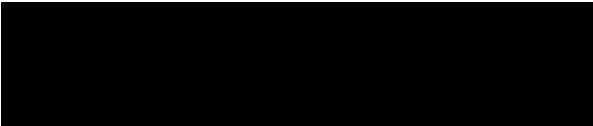
Sur blouses

<https://bit.ly/SOLICONNECT>



GRAS SAVOYE

Willis Towers Watson 



GRAS SAVOYE, société de courtage d'assurance et de réassurance
Siège Social : Immeuble Quai 33, 33/34 quai de Dion-Bouton, CS 70001, 92814 Puteaux Cedex.
Tél : 01 41 43 50 00. Télécopie : 01 41 43 55 55. <http://www.grassavoye.com>.
Société par actions simplifiée au capital de 1 432 600 euros. 311 248 637 RCS Nanterre. N° FR 61311248637.
Intermédiaire immatriculé à l'ORIAS sous le n° 07 001 707 (<http://www.orias.fr>).
Gras Savoye est soumis au contrôle de l'ACPR (Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution) 4 Place de Budapest. CS 92459. 75436 PARIS CEDEX 09